

# 卒業証明書の交付手続きについて

## 1. 証明書発行手数料

1通につき370円分の岡山県収入証紙が必要です。

## 2. 申請手続き

### ①学校へ来校して窓口で申請する場合

■下記のとおり持参ください。

- ・自筆記入の証明書交付願（手数料分の岡山県収入証紙を貼り付けたもの）
- ・身分証明書
- ・印鑑

### ②郵送で申請する場合

■電話で事務室あてに次のことをお知らせください。

- ・氏名、生年月日、卒業年月日
- ・必要な証明書の枚数
- ・連絡先など

■次のものを同封して学校宛てに郵送してください。

- ・自筆記入の証明書交付願（手数料分の岡山県収入証紙を貼り付けたもの）
- ・返信用封筒（返信用切手を貼付、送付先を記入）
- ・身分証明書のコピー

## 3. 受付先

〒700-0951

岡山県岡山市北区田中579

岡山県立岡山西支援学校 事務室

TEL：086-243-4535

FAX：086-243-4531